

PHƯƠNG ÁN TÁI CẤU TRÚC

Thủ tục hành chính xác nhận thông tin hộ tịch của Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTPVHCC ngày / /2025
của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố)

A. CƠ SỞ TÁI CẤU TRÚC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Phân tích, đánh giá hiện trạng thực hiện thủ tục hành chính

Thủ tục Xác nhận thông tin hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (Mã TTHC: 2.002516). Theo thống kê, số lượng hồ sơ phát sinh đối với thủ tục này từ ngày 01/7/2025 đến 15/11/2025 là 105 hồ sơ, trung bình 23 hồ sơ/tháng. Mặc dù số lượng hồ sơ không lớn nhưng, việc tái cấu trúc vẫn là cần thiết để phổ biến thủ tục tới người dân, khắc phục các điểm nghẽn, đặc biệt là các yêu cầu về hồ sơ giấy tờ và các thao tác thủ công, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, giảm chi phí in ấn và đi lại.

Sở Tư pháp thành phố Hà Nội và Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố đã chủ động nghiên cứu, vận dụng đầy đủ các quy định của pháp luật, triển khai giải quyết thủ tục hành chính một cách nghiêm túc, thận trọng, góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực Hành chính tư pháp. Trong quá trình giải quyết TTHC, lãnh đạo Sở Tư pháp và lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố luôn quán triệt quan điểm “lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ” đảm bảo đúng quy định nhưng vẫn tối ưu hóa quy trình tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân có yêu cầu. Thực hiện quyết tâm chính trị của Bộ Chính trị, Thành ủy và UBND Thành phố về tái cấu trúc mạnh mẽ TTHC, hướng đến mục tiêu 100% TTHC được triển khai toàn trình vào năm 2026, Bộ Tư pháp và UBND Thành phố đã công bố danh mục các TTHC đủ điều kiện thực hiện DVC trực tuyến toàn trình. Thủ tục hành chính “cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh” được xác định là một trong các thủ tục ưu tiên toàn trình, trọng tâm, trọng điểm cần được tái cấu trúc theo hướng cắt giảm tối đa giấy tờ, chi phí thực hiện.

Trên cơ sở đó, UBND Thành phố đã tổ chức họp và thống nhất thí điểm chuyển 50% thủ tục hành chính từ tiền kiểm sang hậu kiểm. Theo đó, không yêu cầu người dân nộp bản chính, bản sao chứng thực, người dân chịu trách nhiệm với toàn bộ hồ sơ được cung cấp.

2. Cơ sở tái cấu trúc thủ tục hành chính

- Căn cứ Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ Quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

- Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia

- Căn cứ Quyết định số 1833/QĐ-BTP ngày 24/06/2025 của Bộ Tư pháp Công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thực hiện tại cơ quan đăng ký hộ tịch trong nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

- Căn cứ Quyết định số 3458/QĐ-BTP ngày 10/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố dữ liệu hộ tịch và hướng dẫn kết nối, khai thác sử dụng dữ liệu hộ tịch thay thế giấy tờ trong giải quyết thủ tục hành chính

- Căn cứ văn bản số 7822/BTP-CNTT ngày 29/11/2025 của Bộ Tư pháp về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính dùng chung ngành Tư pháp;

- Căn cứ chỉ đạo tại Thông báo số 12-TB/BCĐ ngày 15/11/2025 của Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy về việc tập trung tái cấu trúc 50 TTHC trọng điểm;

- Căn cứ Thông báo số 788/TB-VP ngày 05/12/2025 của Văn phòng ủy ban nhân dân thông báo kết luận, chỉ đạo của Phó chủ tịch UBND Thành phố Trưng Việt Dũng tại cuộc họp nghe báo cáo về chuyển giao điểm Phục vụ hành chính công cấp xã về Thành phố và Tái cấu trúc thủ tục hành chính để thực hiện toàn trình;

Mục tiêu là tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm giảm hồ sơ, giấy tờ cần cung cấp, giảm đi lại, tiếp xúc trực tiếp cho người dân, và giảm các bước xử lý thủ công của cơ quan nhà nước.

B. PHƯƠNG ÁN TÁI CẤU TRÚC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tên thủ tục hành chính được tái cấu trúc

Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch cấp xã (Mã: 2.002516).

2. Hình thức tiếp nhận và trả kết quả

- 100% tiếp nhận theo hình thức trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 100% trả kết quả bản điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính dùng chung ngành tư pháp, lưu kho dữ liệu số của cá nhân và trả kết quả bản giấy qua dịch vụ bưu chính

Bản điện tử của Trích lục/Bản sao sẽ được tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi thủ tục hoàn tất, bản điện tử có giá trị như bản giấy khi được tạo lập, ký số theo quy định của pháp luật; nội dung của bản điện tử phải đầy đủ, chính xác và không bị thay đổi trong quá trình lưu trữ, truyền gửi.

3. Thẩm quyền giải quyết

Ủy ban nhân dân cấp xã¹.

¹ Khoản 2 Điều 13 Nghị định 87/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

4. Thời gian giải quyết

Thời gian giải quyết dự kiến là 03 ngày làm việc; trường hợp cần kiểm tra, xác minh, thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 10 ngày làm việc.

5. Thành phần hồ sơ

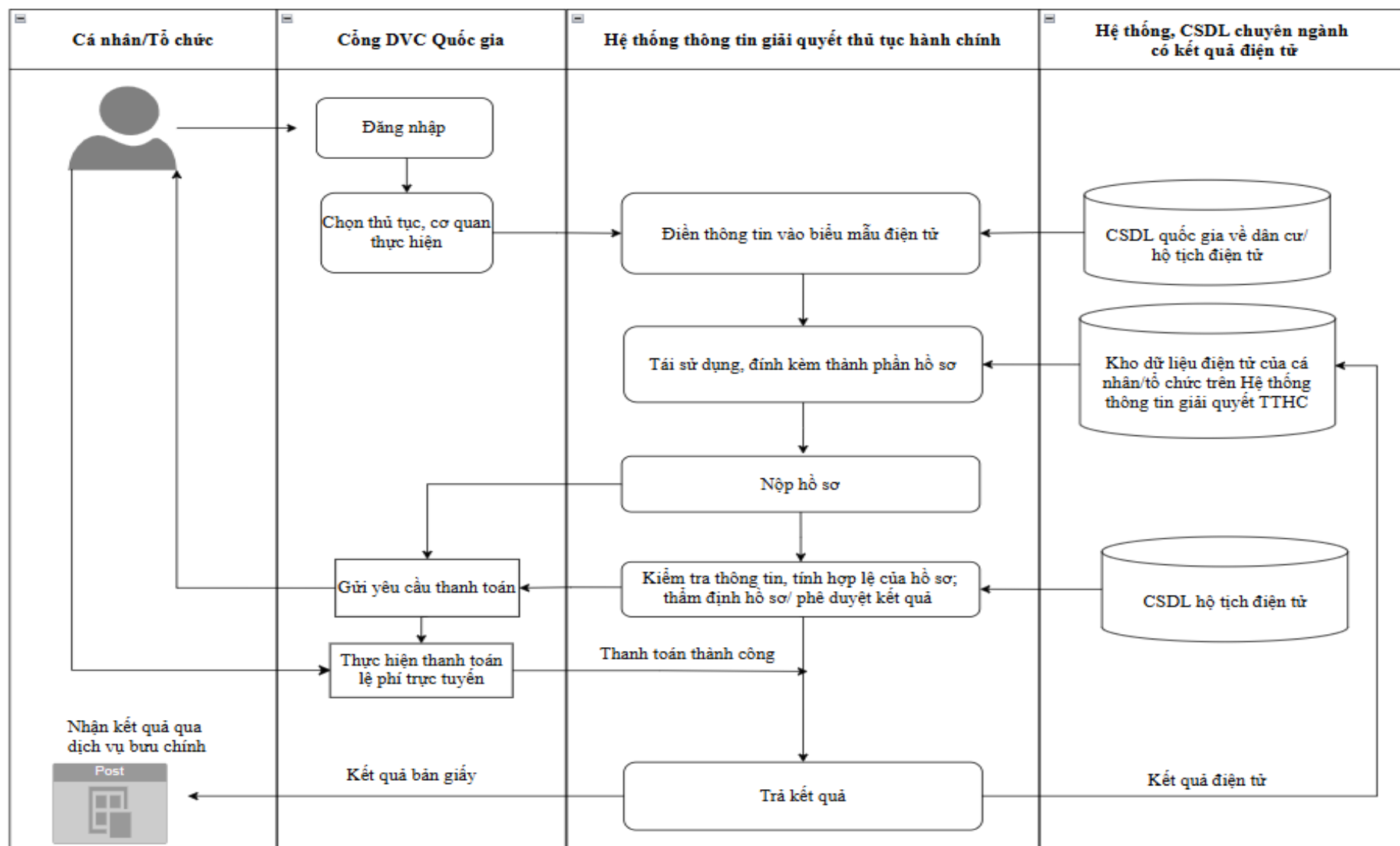
STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Tờ khai đề nghị xác nhận thông tin hộ tịch (hoặc Mẫu điện tử tương tác)	X		Cổng Dịch vụ công phải cấu hình Văn bản đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Công dân kê khai trực tuyến đầy đủ các nội dung theo biểu mẫu Công dân đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia bằng Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) đề nghị giải quyết thủ tục hành chính thì không phải thực hiện ký số biểu mẫu điện tử tương tác.	CSDL quốc gia về dân cư
2	Giấy tờ chứng minh nhân thân (Hộ chiếu/CCCD/...) (Xuất trình/Bản sao có chứng thực)	X		Cắt giảm việc tải lên. Các thông tin cá nhân trong Hộ chiếu, Căn cước công dân đã có trong CSDLQGVDC, CSDLHTĐT, sẽ được hệ thống điền tự động thì người yêu cầu không phải tải lên (trực tuyến),.	CSDL quốc gia về dân cư
3	Giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung đề nghị xác nhận thông tin hộ tịch	X		Ưu tiên sử dụng 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử ² - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử ³	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư/ Kho cơ sở dữ liệu cá nhân trên Hệ thống
4	Văn bản ủy quyền (nếu có)	X		Tiếp tục yêu cầu Văn bản ủy quyền (nếu có).	

6. Quy trình thực hiện

a. Lưu đồ điện tử

² "Văn bản điện tử là văn bản dưới dạng thông điệp dữ liệu được tạo lập hoặc được số hóa từ văn bản giấy và trình bày đúng thể thức, kỹ thuật, định dạng theo quy định." (khoản 4 Điều 3 Nghị định 30/2020/NĐ-CP)

³ Đối với tổ chức, cá nhân nộp bản sao điện tử phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp, chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm



b. Mô tả chi tiết:

Bước 1: Nộp hồ sơ

- Công dân truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đăng nhập bằng tài khoản VneID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.
- Hệ thống tự động kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu dân cư và điền các thông tin cá nhân/doanh nghiệp đã được xác thực vào E-form điện tử tương ứng với TTHC được chọn.
- Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

Bước 2: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ về cơ quan giải quyết

Cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của thành phần hồ sơ. Thông báo qua email, tin nhắn điện thoại hoặc gửi thông báo đến tài khoản của cá nhân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia các trường hợp sau:

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: lập Giấy tiếp nhận hồ sơ, thông báo và hướng dẫn thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.
- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi cá nhân, tổ chức.
- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do theo quy định.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ

- Cơ quan chuyên môn giải quyết tiến hành thẩm định hồ sơ điện tử theo quy định.
- Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký số trực tiếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống tự động chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư điện tử để thực hiện lấy số, vào sổ và đóng dấu điện tử.
- Cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết trên Hệ thống (trạng thái “Đã xử lý xong”).

Bước 4: Nhận kết quả

- Sau khi Cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, Hệ thống tự động chuyển kết quả giải quyết TTHC bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu chuyên ngành để phục vụ quản lý, đồng thời chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, ví iHaNoi hoặc VNeID.
- Cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”).
- Trường hợp cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại.

- Trường hợp pháp luật chuyên ngành quy định bắt buộc hoặc Công dân có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát miễn phí về địa chỉ đăng ký của Công dân thông qua dịch vụ bưu chính.

C. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG

1. Tác động đối với người dân

Giảm thiểu giấy tờ và thời gian: Giảm đáng kể số lần phải nộp hồ sơ (thay bằng E-Form) và không cần xuất trình giấy tờ nhân thân (CCCD/Hộ chiếu) nếu dữ liệu đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGVC).

Thuận tiện và Tiết kiệm chi phí: Người dân có thể thực hiện toàn bộ thủ tục từ xa và nhận kết quả điện tử/quia bưu chính, giảm chi phí đi lại. Việc miễn phí/lệ phí khi nộp trực tuyến trước 01/01/2026 mang lại lợi ích kinh tế trực tiếp.

Thuận tiện, dễ theo dõi hồ sơ: Theo dõi được tiến trình xử lý hồ sơ trực tuyến. Nhận thông báo tự động qua tin nhắn điện thoại hoặc email.

Tăng tính minh bạch, giảm tiêu cực: hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết, trả kết quả qua Hệ thống điện tử, giảm rủi ro thất lạc hồ sơ. Quy trình điện tử rõ ràng, minh bạch, có lưu vết xử lý. Dữ liệu cá nhân được bảo vệ theo quy định của pháp luật.

Tăng khả năng tiếp cận của các nhóm yếu thế: nếu được hỗ trợ qua tổ công nghệ số cộng đồng, điểm dịch vụ công, người cao tuổi, người ở vùng sâu, vùng xa vẫn tiếp cận được dịch vụ chất lượng như nhau.

2. Tác động đối với cơ quan có thẩm quyền giải quyết

Việc tái cấu trúc giúp nâng cao hiệu năng đáp ứng của hệ thống và giảm tải công việc thủ công nhờ việc số hóa hồ sơ, giấy tờ và tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu dùng chung (CSDLQGVC, CSDLHTĐT)

3. Tác động đối với Bộ phận Một cửa

- Giảm áp lực khi phải tiếp nhận trực tiếp trong ngày.
- Giảm nguy cơ sai sót trong quá trình thực hiện thủ công.

4. Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 27 Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính do Văn phòng Chính phủ ban hành, cụ thể như sau:

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trong một năm: **346.380.000 VND**
- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau tái cấu trúc: **9.455.796 VND**
- Tiết kiệm: **261.372.000 VND (75, 46%)**

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai

Kể từ ngày ký ban hành Quyết định.

2. Trách nhiệm thực hiện

a. Sở Tư pháp

- Tổ chức thẩm định và tập huấn, hướng dẫn giải quyết hồ sơ theo quy trình mới.
- Chủ trì đánh giá định kỳ và sửa đổi, bổ sung phương án trong trường hợp cần thiết.

b. Sở Khoa học và Công nghệ

Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Sở Tư pháp và Tổng Công ty Mobifone làm việc với các Bộ Tư pháp hoàn thành việc tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố với các cơ sở dữ liệu (CSDL) chuyên ngành, hệ thống phần mềm gồm: CSDL Hộ tịch Điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính dung chung ngành Tư pháp

c. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố

- Cập nhập quy trình điện tử theo phương án tái cấu trúc tại quyết định này lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngay sau khi quyết định được ký ban hành.
- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền về phương án tái cấu trúc được phê duyệt.
- Triển khai các giải pháp kỹ thuật khác nếu có.

d. Cục Công Nghệ Thông tin – Bộ Tư pháp

Hỗ trợ kết nối dữ liệu: hoàn thành việc tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa CSDL Hộ tịch điện tử với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố

Phụ lục

TÍNH CHI PHÍ TIẾT KIỆM SAU TÁI CẤU TRÚC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÁC NHẬN THÔNG TIN HỘ TỊCH CẤP XÃ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

*(Kèm theo Phương án tái cấu trúc thủ tục hành chính hành chính xác nhận thông tin hộ tịch
thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội)*

STT	Tên hồ sơ	Trước khi Tái cấu trúc		Sau khi Tái cấu trúc	
		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
(1) Chuẩn bị hồ sơ		7	77.000	3	77.000
1	Tờ khai đề nghị xác nhận thông tin hộ tịch (hoặc Mẫu điện tử tương tác)	2	77.000	1	77.000
2	Giấy tờ chứng minh nhân thân (Hộ chiếu/CCCD/...) (Xuất trình/Bản sao có chứng thực)	3	77.000	0	77.000
3	Giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung đề nghị xác nhận thông tin hộ tịch	1	77.000	1	77.000
4	Văn bản ủy quyền (nếu có)	1	77.000	1	77.000
(2) Nộp hồ sơ và nhận kết quả		8	77.000	1	77.000
(3) Phí/lệ phí		0	0	0	0
(4) Các chi phí khác (xăng xe, đi lại, tư vấn,...)		1	100.000	0	0
Tổng chi phí/bộ hồ sơ (1) + (2) + (3) + (4)		1.255.000 đ		308.000 đ	
Số lượng đối tượng tuân thủ/ 01 năm		276		276	
Tổng chi phí thực hiện TTHC 1 năm		346.380.000 đ		85.008.000 đ	
Chi phí tiết kiệm sau khi tái cấu trúc		261.372.000 đ			
		(Tiết kiệm: 75,46%)			